ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΔΟΜΗ

σύμφωνα με το άρθρο 37 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ. 62/2025, Α΄ 121, εφεξής Κ.Ε.Δ.), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν. 5316/2026 (Α΄ 105)

Επιχείρηση: Παράδειγμα Καφέ Ο.Ε.

ΑΦΜ: 123456783 Δ.Ο.Υ.: Α΄ Αθηνών

Έδρα: Οδός Παραδείγματος 10, Τ.Κ. 10431, Αθήνα

Στοιχεία εργοδότη ή νόμιμου εκπροσώπου

Επώνυμο: Παπαδοπούλου
Όνομα: Ελένη
Όνομα πατρός: Γεώργιος
Ιδιότητα: Διαχειρίστρια

Έκδοση: 1 Ισχύει από: 10.12.2026

Αριθμός εργαζομένων κατά την έγκριση: 12

1. Σκοπός

1.1. Σκοπός της παρούσας μισθολογικής δομής είναι η διασφάλιση της εφαρμογής της αρχής της ισότητας της αμοιβής μεταξύ ανδρών και γυναικών για όμοια εργασία ή για εργασία ίσης αξίας, μέσα από τη μισθολογική διαφάνεια (άρθρο 37 παρ. 1 και 2 Κ.Ε.Δ.).

1.2. Για τον σκοπό αυτό η παρούσα θέτει το πλαίσιο που εφαρμόζει η επιχείρηση ως προς:

α) την ουδέτερη ως προς το φύλο επαγγελματική κατάταξη των εργαζομένων που εκτελούν όμοια εργασία ή εργασία ίσης αξίας, οι οποίοι ομαδοποιούνται με μη αυθαίρετο τρόπο βάσει αμερόληπτων και αντικειμενικών, ουδέτερων ως προς το φύλο κριτηρίων,

β) τον σαφή προσδιορισμό των στοιχείων που συνθέτουν την αμοιβή για κάθε κατηγορία εργαζομένων.

1.3. Η παρούσα επιτρέπει τη συγκριτική αξιολόγηση των θέσεων εργασίας και των κατηγοριών εργαζομένων της επιχείρησης, ώστε να είναι δυνατή η επαλήθευση της συμμόρφωσης προς την αρχή της ίσης αμοιβής (άρθρο 37 παρ. 2 περ. β΄ Κ.Ε.Δ.).

2. Πεδίο εφαρμογής

2.1. Η μισθολογική δομή καταλαμβάνει όλους τους εργαζόμενους της επιχείρησης με σύμβαση ή σχέση εξαρτημένης εργασίας (άρθρο 47 παρ. 2 Κ.Ε.Δ.), συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων με μερική απασχόληση και των εργαζομένων με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου.

2.2. Δεν καταλαμβάνει πρόσωπα που απασχολούνται με σύμβαση έργου, σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή σύμβαση έμμισθης εντολής (εγκύκλιος 26923/07.10.2026 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Α΄ Μέρος, ενότητα Ι).

3. Ορισμοί

Για την εφαρμογή της παρούσας ισχύουν οι ορισμοί του άρθρου 35 Κ.Ε.Δ. Ειδικότερα:

α) «Αμοιβή»: οι συνήθεις βασικοί ή κατώτατοι μισθοί ή αποδοχές και κάθε άλλη αντιπαροχή, σε χρήμα ή σε είδος, που λαμβάνει ένας εργαζόμενος ή μία εργαζόμενη άμεσα ή έμμεσα (συμπληρωματικά ή μεταβλητά στοιχεία) ως αντιπαροχή για εργασία του ή της από τον εργοδότη του ή της (περ. ε΄).

β) «Επίπεδο αμοιβής»: οι ακαθάριστες ετήσιες αποδοχές και οι αντίστοιχες ακαθάριστες ωριαίες αποδοχές (περ. η΄).

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

γ) «Εργασία ίσης αξίας»: εργασία που προσδιορίζεται ως ίσης αξίας σύμφωνα με τα αμερόληπτα και αντικειμενικά, ουδέτερα ως προς το φύλο κριτήρια που αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 37 (περ. ιγ΄).

δ) «Κατηγορία εργαζομένων»: οι εργαζόμενοι που εκτελούν όμοια εργασία ή εργασία ίσης αξίας, όπως ομαδοποιούνται με μη αυθαίρετο τρόπο βάσει των αμερόληπτων και αντικειμενικών, ουδέτερων ως προς το φύλο κριτηρίων που αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 37 (περ. ιδ΄).

ε) «Μισθολογική εξέλιξη»: η διαδικασία ή ο τρόπος με τον οποίο ένας εργαζόμενος μετακινείται σε ένα υψηλότερο επίπεδο αμοιβής (εγκύκλιος 26923/07.10.2026, Β΄ Μέρος, ενότητα Ι.1).

4. Κριτήρια αξιολόγησης των θέσεων εργασίας

4.1. Οι θέσεις εργασίας αξιολογούνται με τα ακόλουθα αντικειμενικά και ουδέτερα ως προς το φύλο κριτήρια, τα οποία λαμβάνουν υπόψη τις δεξιότητες, την προσπάθεια, την ευθύνη και τις συνθήκες εργασίας (άρθρο 37 παρ. 3 Κ.Ε.Δ.):

Α/Α	Κριτήριο	Τι αξιολογείται	Συντελεστής βαρύτητας
1	Δεξιότητες	Οι γνώσεις, τα τυπικά προσόντα, οι πιστοποιήσεις, η εμπειρία και οι πρακτικές ικανότητες που απαιτεί η θέση, καθώς και οι ικανότητες επικοινωνίας και συνεργασίας που χρειάζονται για την εργασία.	3
2	Προσπάθεια	Η νοητική, σωματική και συναισθηματική προσπάθεια που απαιτεί η εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης, με αντικειμενικούς δείκτες (π.χ. βάρος, διάρκεια ορθοστασίας, ένταση συγκέντρωσης).	2
3	Ευθύνη	Η ευθύνη της θέσης για πρόσωπα, για υλικά και οικονομικά μέσα, για την ποιότητα και την ασφάλεια, για αποφάσεις και τις συνέπειές τους, καθώς και ο βαθμός αυτονομίας.	3
4	Συνθήκες εργασίας	Το περιβάλλον και οι συνθήκες στις οποίες εκτελείται η εργασία (π.χ. βάρδιες, θόρυβος, θερμοκρασία, εργασία σε εξωτερικό χώρο, επαφή με κοινό).	2

4.2. Η αξιολόγηση αφορά τη θέση εργασίας και τις απαιτήσεις της και όχι τα προσωπικά χαρακτηριστικά ή το φύλο του προσώπου που την κατέχει. Τα κριτήρια και οι συντελεστές βαρύτητας είναι ίδιοι για όλες τις θέσεις.

4.3. Στην επιχείρηση δεν υφίστανται εκπρόσωποι των εργαζομένων κατά την έννοια του άρθρου 35 περ. ιστ΄ Κ.Ε.Δ. Τα κριτήρια ορίστηκαν από τον εργοδότη σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. 3 Κ.Ε.Δ.

5. Κλίμακα και τρόπος βαθμολόγησης

5.1. Κάθε θέση βαθμολογείται σε κάθε κριτήριο σε ένα από τα ακόλουθα επίπεδα:

- Επίπεδο 1: βασικό/τυποποιημένο, χαμηλή πολυπλοκότητα.
- Επίπεδο 2: λειτουργικό, ποικιλία περιστατικών, διαθέσιμη καθοδήγηση.
- Επίπεδο 3: σύνθετο, συχνή κρίση/διάγνωση, σημαντικές συνέπειες.
- Επίπεδο 4: πολύ σύνθετο/κρίσιμο, υψηλό ρίσκο ή ευθύνη, πρωτοβουλία.

5.2. Τα μόρια κάθε κριτηρίου ισούνται με το επίπεδο επί τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου. Η συνολική βαθμολογία της θέσης είναι το άθροισμα των μορίων όλων των κριτηρίων και κυμαίνεται από 10 έως 40 μόρια.

5.3. Η περιγραφή και η βαθμολόγηση κάθε θέσης καταγράφονται στο Παράρτημα Α.

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

6. Διαδικασία επαγγελματικής κατάταξης

Για την επαγγελματική κατάταξη των εργαζομένων που εκτελούν όμοια εργασία ή εργασία ίσης αξίας ακολουθήθηκαν τα εξής βήματα:

1. Καταγραφή και επιλογή των θέσεων εργασίας: καταγράφηκαν 5 θέσεις εργασίας σε 4 τομείς.
2. Περιγραφή και ανάλυση των θέσεων: για κάθε θέση συντάχθηκε περιγραφή (Παράρτημα Α).
3. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των θέσεων: κάθε θέση βαθμολογήθηκε με τα κριτήρια της ενότητας 4 και την κλίμακα της ενότητας 5.
4. Ταξινόμηση και ιεράρχηση των θέσεων: οι θέσεις ταξινομήθηκαν με βάση τη συνολική τους βαθμολογία.
5. Διαμόρφωση και προσαρμογή της μισθολογικής δομής: οι θέσεις με ίδια ή παραπλήσια βαθμολογία εντάχθηκαν στην ίδια κατηγορία εργαζομένων (ενότητα 7).
6. Εφαρμογή, παρακολούθηση και επικαιροποίηση: σύμφωνα με τις ενότητες 10 έως 12.

7. Θέσεις εργασίας και κατηγορίες εργαζομένων

7.1. Απογραφή και ομαδοποίηση των θέσεων εργασίας:

Τομέας	Θέση εργασίας	Αριθμός εργαζομένων	Μόρια	Κατηγορία
Κουζίνα	Βοηθός κουζίνας	2	18	Κατηγορία Α
Μπαρ	Μπαρίστα	2	23	Κατηγορία Β
Αίθουσα	Σερβιτόρος/Σερβιτόρα	5	24	Κατηγορία Β
Κουζίνα	Μάγειρας/Μαγείρισσα	2	29	Κατηγορία Γ
Διοίκηση	Υπεύθυνος/Υπεύθυνη καταστήματος	1	34	Κατηγορία Δ

7.2. Κατηγορίες εργαζομένων:

Κατηγορία	Εύρος μορίων	Θέσεις εργασίας
Κατηγορία Α	10 έως 20	Βοηθός κουζίνας
Κατηγορία Β	21 έως 26	Μπαρίστα, Σερβιτόρος/Σερβιτόρα
Κατηγορία Γ	27 έως 31	Μάγειρας/Μαγείρισσα
Κατηγορία Δ	32 έως 40	Υπεύθυνος/Υπεύθυνη καταστήματος

7.3. Οι εργαζόμενοι της ίδιας κατηγορίας εκτελούν όμοια εργασία ή εργασία ίσης αξίας για τους σκοπούς της παρούσας.

8. Στοιχεία που συνθέτουν την αμοιβή κάθε κατηγορίας

8.1. Για κάθε κατηγορία εργαζομένων η αμοιβή αποτελείται από τα ακόλουθα στοιχεία (άρθρο 37 παρ. 2 περ. δ΄ Κ.Ε.Δ.):

Κατηγορία Α (Βοηθός κουζίνας)

α) Βασικός μισθός: από 1.000,00 έως 1.080,00 ευρώ μικτά μηνιαίως, για πλήρη απασχόληση. Για μερική απασχόληση το εύρος ισχύει αναλογικά.

β) Σταθερές παροχές: δώρο Χριστουγέννων (κατά τον νόμο), δώρο Πάσχα (κατά τον νόμο), επίδομα αδείας (κατά τον νόμο).

γ) Συμπληρωματικά ή μεταβλητά στοιχεία και κριτήρια χορήγησης:

- αμοιβή υπερεργασίας και υπερωριακής απασχόλησης: κάθε ώρα εργασίας πέραν του συμφωνημένου ωραρίου, με τις προσαυξήσεις του νόμου (δικαιούχοι: όλοι οι εργαζόμενοι της κατηγορίας).

δ) Παροχές σε είδος: ένα γεύμα ανά βάρδια.

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Κατηγορία Β (Μπαρίστα, Σερβιτόρος/Σερβιτόρα)

α) Βασικός μισθός: από 1.050,00 έως 1.200,00 ευρώ μικτά μηνιαίως, για πλήρη απασχόληση. Για μερική απασχόληση το εύρος ισχύει αναλογικά.

β) Σταθερές παροχές: δώρο Χριστουγέννων (κατά τον νόμο), δώρο Πάσχα (κατά τον νόμο), επίδομα αδείας (κατά τον νόμο).

γ) Συμπληρωματικά ή μεταβλητά στοιχεία και κριτήρια χορήγησης:

- αμοιβή υπερεργασίας και υπερωριακής απασχόλησης: κάθε ώρα εργασίας πέραν του συμφωνημένου ωραρίου, με τις προσαυξήσεις του νόμου (δικαιούχοι: όλοι οι εργαζόμενοι της κατηγορίας).

δ) Παροχές σε είδος: ένα γεύμα ανά βάρδια.

Κατηγορία Γ (Μάγειρας/Μαγείρισσα)

α) Βασικός μισθός: από 1.250,00 έως 1.450,00 ευρώ μικτά μηνιαίως, για πλήρη απασχόληση. Για μερική απασχόληση το εύρος ισχύει αναλογικά.

β) Σταθερές παροχές: δώρο Χριστουγέννων (κατά τον νόμο), δώρο Πάσχα (κατά τον νόμο), επίδομα αδείας (κατά τον νόμο).

γ) Συμπληρωματικά ή μεταβλητά στοιχεία και κριτήρια χορήγησης:

- αμοιβή υπερεργασίας και υπερωριακής απασχόλησης: κάθε ώρα εργασίας πέραν του συμφωνημένου ωραρίου, με τις προσαυξήσεις του νόμου (δικαιούχοι: όλοι οι εργαζόμενοι της κατηγορίας).

δ) Παροχές σε είδος: ένα γεύμα ανά βάρδια.

Κατηγορία Δ (Υπεύθυνος/Υπεύθυνη καταστήματος)

α) Βασικός μισθός: από 1.500,00 έως 1.800,00 ευρώ μικτά μηνιαίως, για πλήρη απασχόληση. Για μερική απασχόληση το εύρος ισχύει αναλογικά.

β) Σταθερές παροχές: δώρο Χριστουγέννων (κατά τον νόμο), δώρο Πάσχα (κατά τον νόμο), επίδομα αδείας (κατά τον νόμο).

γ) Συμπληρωματικά ή μεταβλητά στοιχεία και κριτήρια χορήγησης:

- αμοιβή υπερεργασίας και υπερωριακής απασχόλησης: κάθε ώρα εργασίας πέραν του συμφωνημένου ωραρίου, με τις προσαυξήσεις του νόμου (δικαιούχοι: όλοι οι εργαζόμενοι της κατηγορίας).
- μπόνους: έως 5% του ετήσιου βασικού μισθού, όταν ο ετήσιος κύκλος εργασιών του καταστήματος υπερβαίνει τον στόχο του έτους (δικαιούχοι: ο/η υπεύθυνος/υπεύθυνη καταστήματος).

δ) Παροχές σε είδος: ένα γεύμα ανά βάρδια.

8.2. Η τοποθέτηση κάθε εργαζομένου εντός του εύρους της κατηγορίας του γίνεται μόνο με βάση τα κριτήρια της ενότητας 9 και εφαρμόζεται με τον ίδιο τρόπο σε άνδρες και γυναίκες.

8.3. Τα στοιχεία της αμοιβής εφαρμόζονται με τρόπο αντικειμενικό και ουδέτερο ως προς το φύλο (άρθρο 37 παρ. 2 περ. ε΄ Κ.Ε.Δ.). Τα ίδια κριτήρια χορήγησης ισχύουν για όλους τους εργαζόμενους της ίδιας κατηγορίας.

8.4. Η επιχείρηση δεν ορίζει εύρος βασικού μισθού ή ημερομισθίου κάτω από τον ισχύοντα νόμιμο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο και τα κατώτατα όρια της συλλογικής σύμβασης εργασίας που τυχόν τη δεσμεύει.

9. Μισθολογική εξέλιξη

9.1. Ο εργαζόμενος μετακινείται σε υψηλότερο επίπεδο αμοιβής εντός της κατηγορίας του με βάση τα ακόλουθα κριτήρια, τα οποία εφαρμόζονται με τον ίδιο τρόπο σε άνδρες και γυναίκες:

α) Ατομικές επιδόσεις: ετήσια αξιολόγηση με τα ίδια γραπτά κριτήρια για όλους (ποιότητα εξυπηρέτησης, τήρηση των κανόνων υγιεινής, συνέπεια στο ωράριο).

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

β) Αρχαιότητα: αύξηση του βασικού μισθού κατά 2% εντός του εύρους της κατηγορίας για κάθε 2 έτη υπηρεσίας στην επιχείρηση.

9.2. Η μετακίνηση σε θέση άλλης κατηγορίας ακολουθεί την αξιολόγηση της νέας θέσης σύμφωνα με τις ενότητες 4 και 5.

10. Πρόσβαση των εργαζομένων στα κριτήρια

10.1. Η επιχείρηση καθιστά εύκολα προσβάσιμα σε όλους τους εργαζόμενους τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό της αμοιβής και των επιπέδων αμοιβής (άρθρο 37 παρ. 4 Κ.Ε.Δ.), με τους εξής τρόπους: ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων και αποστολή με e-mail.

10.2. Η επιχείρηση απασχολεί λιγότερους από πενήντα (50) εργαζόμενους και κάνει χρήση της δυνατότητας του δεύτερου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 37 Κ.Ε.Δ. να μην παρέχει πληροφόρηση για τα κριτήρια που σχετίζονται με τη μισθολογική εξέλιξη.

10.3. Η πληροφόρηση παρέχεται σε μορφότυπο προσβάσιμο στα άτομα με αναπηρία, λαμβανομένων υπόψη των ιδιαίτερων αναγκών τους (άρθρο 37 παρ. 5 Κ.Ε.Δ.). Εργαζόμενος που χρειάζεται συγκεκριμένο μορφότυπο μπορεί να το ζητήσει από τον αρμόδιο ή την αρμόδια για τα αιτήματα πληροφόρησης (Διαχειρίστρια, misthoi@paradeigma.example).

11. Δικαίωμα πληροφόρησης για τα επίπεδα αμοιβών

11.1. Κάθε εργαζόμενος δικαιούται να λαμβάνει εγγράφως, κατόπιν αιτήματός του, πληροφορίες σχετικά με το ατομικό του επίπεδο αμοιβής και τα μέσα επίπεδα αμοιβής, κατανεμημένα ανά φύλο, για τις κατηγορίες εργαζομένων που εκτελούν όμοια εργασία ή εργασία ίσης αξίας με αυτόν (άρθρο 56Α παρ. 1 Κ.Ε.Δ.).

11.2. Η επιχείρηση παρέχει τις πληροφορίες εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και σε κάθε περίπτωση εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος (άρθρο 56Α παρ. 4 Κ.Ε.Δ.).

11.3. Η επιχείρηση πληροφορεί σε ετήσια βάση όλους τους εργαζόμενους για το δικαίωμα αυτό και για τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν για να το ασκήσουν (άρθρο 56Α παρ. 3 Κ.Ε.Δ.). Η ετήσια ενημέρωση γίνεται τον μήνα Ιανουάριο κάθε έτους.

11.4. Αρμόδιος ή αρμόδια για την παραλαβή των αιτημάτων: Διαχειρίστρια, misthoi@paradeigma.example.

12. Διαδικασία αναθεώρησης

12.1. Τακτική αναθεώρηση: η μισθολογική δομή επανεξετάζεται τουλάχιστον μία φορά κάθε έτος, έως τις 31 Ιανουαρίου (άρθρο 37 παρ. 2 περ. γ΄ Κ.Ε.Δ.). Υπεύθυνος ή υπεύθυνη της αναθεώρησης: Διαχειρίστρια.

12.2. Επικαιροποίηση: η μισθολογική δομή επικαιροποιείται χωρίς καθυστέρηση όταν:

α) τροποποιείται η επαγγελματική κατάταξη των εργαζομένων ή τα στοιχεία που συνθέτουν την αμοιβή,

β) δημιουργείται νέα θέση εργασίας ή μεταβάλλονται ουσιωδώς τα καθήκοντα υφιστάμενης θέσης,

γ) εντάσσονται στην επιχείρηση εργαζόμενοι λόγω μεταβίβασης επιχείρησης,

δ) μεταβάλλεται η συλλογική σύμβαση εργασίας που δεσμεύει την επιχείρηση,

ε) μεταβάλλονται οι σχετικές διατάξεις.

12.3. Κατά την αναθεώρηση ελέγχονται: τα κριτήρια και οι συντελεστές βαρύτητας, οι περιγραφές και οι βαθμολογίες των θέσεων, η ένταξη των θέσεων σε κατηγορίες, τα εύρη αμοιβών, καθώς και τα μέσα επίπεδα αμοιβής ανδρών και γυναικών σε κάθε κατηγορία. Τυχόν διαφορές πρέπει να δικαιολογούνται με αντικειμενικά, ουδέτερα ως προς το φύλο κριτήρια.

12.4. Κάθε αναθεώρηση καταγράφεται σε Πρακτικό αναθεώρησης. Οι εργαζόμενοι ενημερώνονται για κάθε αλλαγή των κριτηρίων σύμφωνα με την ενότητα 10.

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

13. Προστασία δεδομένων

13.1. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν αμοιβές τυγχάνουν επεξεργασίας σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679) και τον ν. 4624/2019 (Α΄ 137) και δεν χρησιμοποιούνται για κανέναν άλλον σκοπό πέρα από την εφαρμογή της αρχής της ισότητας της αμοιβής (άρθρο 56Δ παρ. 1 και 2 Κ.Ε.Δ.).

14. Έγκριση και ισχύς

14.1. Η παρούσα μισθολογική δομή εγκρίθηκε στις 10.12.2026 και ισχύει από τις 10.12.2026. Έγκριση: Ελένη Παπαδοπούλου, Διαχειρίστρια.

14.2. Παραρτήματα: Α. Περιγραφές και φύλλα αξιολόγησης θέσεων εργασίας. Β. Πίνακας κατηγοριών εργαζομένων και αμοιβών.

Αθήνα, 10.12.2026

Για την επιχείρηση

_____

(υπογραφή)

Ελένη Παπαδοπούλου, Διαχειρίστρια

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. Περιγραφές και φύλλα αξιολόγησης θέσεων εργασίας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παράρτημα Α της μισθολογικής δομής της επιχείρησης Παράδειγμα Καφέ Ο.Ε., έκδοση 1

Θέση εργασίας: Υπεύθυνος/Υπεύθυνη καταστήματος

Τομέας: Διοίκηση

Αριθμός εργαζομένων στη θέση: 1

Αναφέρεται σε: Διαχειρίστρια

Α. Περιγραφή της θέσης

1. Σκοπός της θέσης:

Οργανώνει τη λειτουργία του καταστήματος, ώστε η εξυπηρέτηση των πελατών να είναι γρήγορη, ασφαλής και σύμφωνη με τους κανόνες υγιεινής.

2. Κύριες αρμοδιότητες:

• Κατάρτιση του προγράμματος βαρδιών
• Παραγγελίες και παραλαβή εμπορευμάτων
• Έλεγχος του ταμείου και των ημερήσιων εισπράξεων
• Εκπαίδευση νέων εργαζομένων
• Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας

3. Απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες (τυπικά προσόντα, πιστοποιήσεις):

Εμπειρία σε θέση ευθύνης στην εστίαση, γνώσεις κανόνων υγιεινής τροφίμων, χρήση ταμειακού συστήματος.

4. Επίπεδο αυτονομίας και επίβλεψης:

Αποφασίζει για την καθημερινή λειτουργία. Για δαπάνες πάνω από το όριο που έχει οριστεί ενημερώνει τη διαχειρίστρια.

5. Εύρος ευθύνης (κόστος, ποιότητα, ασφάλεια, άνθρωποι):

Ευθύνη για το ταμείο, τα αποθέματα, την ποιότητα των προϊόντων και την ομάδα της βάρδιας.

6. Εσωτερικές και εξωτερικές συνεργασίες:

Πελάτες, προμηθευτές, λογιστικό γραφείο, εργαζόμενοι όλων των τμημάτων.

7. Συνθήκες εργασίας (βάρδιες, θόρυβος, θερμοκρασία):

Βάρδιες, εργασία και σε αργίες, μετακίνηση ανάμεσα σε αίθουσα, μπαρ και κουζίνα.

8. Απαιτήσεις σε προσπάθεια (νοητική και φυσική) με αντικειμενικούς δείκτες (π.χ. βάρος, διάρκεια ορθοστασίας):

Συνεχής συγκέντρωση και διαχείριση πολλών εργασιών ταυτόχρονα, ορθοστασία μεγάλο μέρος της βάρδιας.

Β. Αξιολόγηση της θέσης

Κλίμακα: Επίπεδο 1 βασικό/τυποποιημένο, χαμηλή πολυπλοκότητα. Επίπεδο 2 λειτουργικό, ποικιλία περιστατικών, διαθέσιμη καθοδήγηση. Επίπεδο 3 σύνθετο, συχνή κρίση/διάγνωση, σημαντικές συνέπειες. Επίπεδο 4 πολύ σύνθετο/κρίσιμο, υψηλό ρίσκο ή ευθύνη, πρωτοβουλία.

Κριτήριο	Επίπεδο (1 έως 4)	Συντελεστής βαρύτητας	Μόρια	Αιτιολόγηση
Δεξιότητες	4	3	12	Απαιτεί εμπειρία καθοδήγησης ομάδας και γνώσεις υγιεινής τροφίμων.
Προσπάθεια	3	2	6	

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Κριτήριο	Επίπεδο (1 έως 4)	Συντελεστής βαρύτητας	Μόρια	Αιτιολόγηση
Ευθύνη	4	3	12	Ευθύνη για ταμείο, αποθέματα και ομάδα βάρδιας.
Συνθήκες εργασίας	2	2	4	
Σύνολο			34	

Κατηγορία εργαζομένων: Κατηγορία Δ (εύρος μορίων 32 έως 40)

Γ. Έλεγχοι ουδετερότητας

- Η αξιολόγηση αφορά τη θέση εργασίας και τις απαιτήσεις της και όχι το πρόσωπο που την κατέχει.
- Ο τίτλος της θέσης είναι διατυπωμένος με τρόπο ουδέτερο ως προς το φύλο, όπως απαιτείται για τις προκηρύξεις και τους τίτλους θέσεων εργασίας (άρθρο 41 παρ. 2 Κ.Ε.Δ.).
- Η περιγραφή δεν περιέχει αναφορά στο φύλο ή στην οικογενειακή κατάσταση.

Ημερομηνία αξιολόγησης: 10.12.2026

Αξιολόγηση από: Διαχειρίστρια

_____

(υπογραφή)

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παράρτημα Α της μισθολογικής δομής της επιχείρησης Παράδειγμα Καφέ Ο.Ε., έκδοση 1

Θέση εργασίας: Μάγειρας/Μαγείρισσα

Τομέας: Κουζίνα

Αριθμός εργαζομένων στη θέση: 2

Αναφέρεται σε: Υπεύθυνο/Υπεύθυνη καταστήματος

Α. Περιγραφή της θέσης

1. Σκοπός της θέσης:

Ετοιμάζει τα πιάτα του καταλόγου σύμφωνα με τις συνταγές και τους κανόνες υγιεινής.

2. Κύριες αρμοδιότητες:

• Προετοιμασία και μαγείρεμα των πιάτων
• Έλεγχος της ποιότητας των πρώτων υλών
• Τήρηση των κανόνων υγιεινής (HACCP)
• Καθοδήγηση των βοηθών κουζίνας

3. Απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες (τυπικά προσόντα, πιστοποιήσεις):

Δίπλωμα ή βεβαίωση μαγειρικής ή αντίστοιχη εμπειρία, γνώσεις HACCP.

4. Επίπεδο αυτονομίας και επίβλεψης:

Οργανώνει την κουζίνα της βάρδιας μέσα στο πλαίσιο του καταλόγου.

5. Εύρος ευθύνης (κόστος, ποιότητα, ασφάλεια, άνθρωποι):

Ποιότητα και ασφάλεια των τροφίμων, σωστή χρήση των πρώτων υλών.

6. Εσωτερικές και εξωτερικές συνεργασίες:

Υπεύθυνος/υπεύθυνη καταστήματος, προσωπικό αίθουσας, προμηθευτές.

7. Συνθήκες εργασίας (βάρδιες, θόρυβος, θερμοκρασία):

Υψηλή θερμοκρασία, χρήση αιχμηρών εργαλείων και εστιών, βάρδιες.

8. Απαιτήσεις σε προσπάθεια (νοητική και φυσική) με αντικειμενικούς δείκτες (π.χ. βάρος, διάρκεια ορθοστασίας):

Ορθοστασία σε όλη τη βάρδια, μεταφορά σκευών έως 15 κιλά.

Β. Αξιολόγηση της θέσης

Κλίμακα: Επίπεδο 1 βασικό/τυποποιημένο, χαμηλή πολυπλοκότητα. Επίπεδο 2 λειτουργικό, ποικιλία περιστατικών, διαθέσιμη καθοδήγηση. Επίπεδο 3 σύνθετο, συχνή κρίση/διάγνωση, σημαντικές συνέπειες. Επίπεδο 4 πολύ σύνθετο/κρίσιμο, υψηλό ρίσκο ή ευθύνη, πρωτοβουλία.

Κριτήριο	Επίπεδο (1 έως 4)	Συντελεστής βαρύτητας	Μόρια	Αιτιολόγηση
Δεξιότητες	3	3	9	
Προσπάθεια	3	2	6	
Ευθύνη	2	3	6	
Συνθήκες εργασίας	4	2	8	Ζέστη της κουζίνας και κίνδυνος εγκαυμάτων.
Σύνολο			29	

Κατηγορία εργαζομένων: Κατηγορία Γ (εύρος μορίων 27 έως 31)

Γ. Έλεγχοι ουδετερότητας

- Η αξιολόγηση αφορά τη θέση εργασίας και τις απαιτήσεις της και όχι το πρόσωπο που την κατέχει.
- Ο τίτλος της θέσης είναι διατυπωμένος με τρόπο ουδέτερο ως προς το φύλο, όπως απαιτείται για τις προκηρύξεις και τους τίτλους θέσεων εργασίας (άρθρο 41 παρ. 2 Κ.Ε.Δ.).
- Η περιγραφή δεν περιέχει αναφορά στο φύλο ή στην οικογενειακή κατάσταση.

Ημερομηνία αξιολόγησης: 10.12.2026

Αξιολόγηση από: Διαχειρίστρια

_____

(υπογραφή)

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παράρτημα Α της μισθολογικής δομής της επιχείρησης Παράδειγμα Καφέ Ο.Ε., έκδοση 1

Θέση εργασίας: Μπαρίστα

Τομέας: Μπαρ

Αριθμός εργαζομένων στη θέση: 2

Αναφέρεται σε: Υπεύθυνο/Υπεύθυνη καταστήματος

Α. Περιγραφή της θέσης

1. Σκοπός της θέσης:

Ετοιμάζει καφέδες και ροφήματα με σταθερή ποιότητα και εξυπηρετεί τους πελάτες στο μπαρ.

2. Κύριες αρμοδιότητες:

• Παρασκευή καφέδων και ροφημάτων
• Καθαρισμός και απλή συντήρηση της μηχανής καφέ
• Εξυπηρέτηση πελατών στο μπαρ και στο πακέτο
• Είσπραξη στο ταμείο του μπαρ

3. Απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες (τυπικά προσόντα, πιστοποιήσεις):

Βασική εκπαίδευση στην παρασκευή καφέ ή αντίστοιχη εμπειρία, χειρισμός μηχανής espresso.

4. Επίπεδο αυτονομίας και επίβλεψης:

Εργάζεται με τις οδηγίες του/της υπεύθυνου/υπεύθυνης καταστήματος.

5. Εύρος ευθύνης (κόστος, ποιότητα, ασφάλεια, άνθρωποι):

Ποιότητα των ροφημάτων, σωστή χρήση των υλικών, ταμείο του μπαρ.

6. Εσωτερικές και εξωτερικές συνεργασίες:

Πελάτες, προσωπικό αίθουσας.

7. Συνθήκες εργασίας (βάρδιες, θόρυβος, θερμοκρασία):

Βάρδιες, επαφή με κοινό, εργασία δίπλα σε ζεστό εξοπλισμό.

8. Απαιτήσεις σε προσπάθεια (νοητική και φυσική) με αντικειμενικούς δείκτες (π.χ. βάρος, διάρκεια ορθοστασίας):

Ορθοστασία σε όλη τη βάρδια, επαναλαμβανόμενες κινήσεις.

Β. Αξιολόγηση της θέσης

Κλίμακα: Επίπεδο 1 βασικό/τυποποιημένο, χαμηλή πολυπλοκότητα. Επίπεδο 2 λειτουργικό, ποικιλία περιστατικών, διαθέσιμη καθοδήγηση. Επίπεδο 3 σύνθετο, συχνή κρίση/διάγνωση, σημαντικές συνέπειες. Επίπεδο 4 πολύ σύνθετο/κρίσιμο, υψηλό ρίσκο ή ευθύνη, πρωτοβουλία.

Κριτήριο	Επίπεδο (1 έως 4)	Συντελεστής βαρύτητας	Μόρια	Αιτιολόγηση
Δεξιότητες	3	3	9	
Προσπάθεια	2	2	4	
Ευθύνη	2	3	6	
Συνθήκες εργασίας	2	2	4	
Σύνολο			23	

Κατηγορία εργαζομένων: Κατηγορία Β (εύρος μορίων 21 έως 26)

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Γ. Έλεγχοι ουδετερότητας

- Η αξιολόγηση αφορά τη θέση εργασίας και τις απαιτήσεις της και όχι το πρόσωπο που την κατέχει.
- Ο τίτλος της θέσης είναι διατυπωμένος με τρόπο ουδέτερο ως προς το φύλο, όπως απαιτείται για τις προκηρύξεις και τους τίτλους θέσεων εργασίας (άρθρο 41 παρ. 2 Κ.Ε.Δ.).
- Η περιγραφή δεν περιέχει αναφορά στο φύλο ή στην οικογενειακή κατάσταση.

Ημερομηνία αξιολόγησης: 10.12.2026

Αξιολόγηση από: Διαχειρίστρια

_____

(υπογραφή)

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παράρτημα Α της μισθολογικής δομής της επιχείρησης Παράδειγμα Καφέ Ο.Ε., έκδοση 1

Θέση εργασίας: Σερβιτόρος/Σερβιτόρα

Τομέας: Αίθουσα

Αριθμός εργαζομένων στη θέση: 5

Αναφέρεται σε: Υπεύθυνο/Υπεύθυνη καταστήματος

Α. Περιγραφή της θέσης

1. Σκοπός της θέσης:

Εξυπηρετεί τους πελάτες στην αίθουσα και στη βεράντα, από την παραγγελία έως την πληρωμή.

2. Κύριες αρμοδιότητες:

• Λήψη παραγγελιών
• Σερβίρισμα
• Είσπραξη και έκδοση αποδείξεων
• Καθαριότητα και στρώσιμο των τραπεζιών

3. Απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες (τυπικά προσόντα, πιστοποιήσεις):

Βασικές γνώσεις εξυπηρέτησης πελατών, χρήση συστήματος παραγγελιών. Η γνώση της αγγλικής γλώσσας είναι χρήσιμη.

4. Επίπεδο αυτονομίας και επίβλεψης:

Εργάζεται με τις οδηγίες του/της υπεύθυνου/υπεύθυνης καταστήματος.

5. Εύρος ευθύνης (κόστος, ποιότητα, ασφάλεια, άνθρωποι):

Σωστή εξυπηρέτηση και είσπραξη στα τραπέζια που ανατίθενται στη θέση.

6. Εσωτερικές και εξωτερικές συνεργασίες:

Πελάτες, κουζίνα, μπαρ.

7. Συνθήκες εργασίας (βάρδιες, θόρυβος, θερμοκρασία):

Βάρδιες, εργασία και σε εξωτερικό χώρο, επαφή με κοινό.

8. Απαιτήσεις σε προσπάθεια (νοητική και φυσική) με αντικειμενικούς δείκτες (π.χ. βάρος, διάρκεια ορθοστασίας):

Ορθοστασία και συνεχής κίνηση σε όλη τη βάρδια, μεταφορά δίσκων.

Β. Αξιολόγηση της θέσης

Κλίμακα: Επίπεδο 1 βασικό/τυποποιημένο, χαμηλή πολυπλοκότητα. Επίπεδο 2 λειτουργικό, ποικιλία περιστατικών, διαθέσιμη καθοδήγηση. Επίπεδο 3 σύνθετο, συχνή κρίση/διάγνωση, σημαντικές συνέπειες. Επίπεδο 4 πολύ σύνθετο/κρίσιμο, υψηλό ρίσκο ή ευθύνη, πρωτοβουλία.

Κριτήριο	Επίπεδο (1 έως 4)	Συντελεστής βαρύτητας	Μόρια	Αιτιολόγηση
Δεξιότητες	2	3	6	
Προσπάθεια	3	2	6	
Ευθύνη	2	3	6	
Συνθήκες εργασίας	3	2	6	
Σύνολο			24	

Κατηγορία εργαζομένων: Κατηγορία Β (εύρος μορίων 21 έως 26)

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Γ. Έλεγχοι ουδετερότητας

- Η αξιολόγηση αφορά τη θέση εργασίας και τις απαιτήσεις της και όχι το πρόσωπο που την κατέχει.
- Ο τίτλος της θέσης είναι διατυπωμένος με τρόπο ουδέτερο ως προς το φύλο, όπως απαιτείται για τις προκηρύξεις και τους τίτλους θέσεων εργασίας (άρθρο 41 παρ. 2 Κ.Ε.Δ.).
- Η περιγραφή δεν περιέχει αναφορά στο φύλο ή στην οικογενειακή κατάσταση.

Ημερομηνία αξιολόγησης: 10.12.2026

Αξιολόγηση από: Διαχειρίστρια

_____

(υπογραφή)

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παράρτημα Α της μισθολογικής δομής της επιχείρησης Παράδειγμα Καφέ Ο.Ε., έκδοση 1

Θέση εργασίας: Βοηθός κουζίνας

Τομέας: Κουζίνα

Αριθμός εργαζομένων στη θέση: 2

Αναφέρεται σε: Μάγειρα/Μαγείρισσα

Α. Περιγραφή της θέσης

1. Σκοπός της θέσης:

Βοηθά στην προετοιμασία των υλικών και στην καθαριότητα της κουζίνας.

2. Κύριες αρμοδιότητες:

• Πλύσιμο και κοπή λαχανικών
• Πλύσιμο σκευών
• Καθαριότητα της κουζίνας
• Παραλαβή και τακτοποίηση εμπορευμάτων

3. Απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες (τυπικά προσόντα, πιστοποιήσεις):

Δεν απαιτείται προηγούμενη εμπειρία. Βασικές γνώσεις υγιεινής τροφίμων.

4. Επίπεδο αυτονομίας και επίβλεψης:

Εκτελεί εργασίες με τις οδηγίες του/της μάγειρα/μαγείρισσας.

5. Εύρος ευθύνης (κόστος, ποιότητα, ασφάλεια, άνθρωποι):

Καθαριότητα και σωστή φύλαξη των υλικών.

6. Εσωτερικές και εξωτερικές συνεργασίες:

Προσωπικό κουζίνας.

7. Συνθήκες εργασίας (βάρδιες, θόρυβος, θερμοκρασία):

Υψηλή θερμοκρασία, υγρασία, χρήση απορρυπαντικών.

8. Απαιτήσεις σε προσπάθεια (νοητική και φυσική) με αντικειμενικούς δείκτες (π.χ. βάρος, διάρκεια ορθοστασίας):

Ορθοστασία, μεταφορά κιβωτίων έως 15 κιλά.

Β. Αξιολόγηση της θέσης

Κλίμακα: Επίπεδο 1 βασικό/τυποποιημένο, χαμηλή πολυπλοκότητα. Επίπεδο 2 λειτουργικό, ποικιλία περιστατικών, διαθέσιμη καθοδήγηση. Επίπεδο 3 σύνθετο, συχνή κρίση/διάγνωση, σημαντικές συνέπειες. Επίπεδο 4 πολύ σύνθετο/κρίσιμο, υψηλό ρίσκο ή ευθύνη, πρωτοβουλία.

Κριτήριο	Επίπεδο (1 έως 4)	Συντελεστής βαρύτητας	Μόρια	Αιτιολόγηση
Δεξιότητες	1	3	3	
Προσπάθεια	3	2	6	
Ευθύνη	1	3	3	
Συνθήκες εργασίας	3	2	6	
Σύνολο			18	

Κατηγορία εργαζομένων: Κατηγορία Α (εύρος μορίων 10 έως 20)

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Γ. Έλεγχοι ουδετερότητας

- Η αξιολόγηση αφορά τη θέση εργασίας και τις απαιτήσεις της και όχι το πρόσωπο που την κατέχει.
- Ο τίτλος της θέσης είναι διατυπωμένος με τρόπο ουδέτερο ως προς το φύλο, όπως απαιτείται για τις προκηρύξεις και τους τίτλους θέσεων εργασίας (άρθρο 41 παρ. 2 Κ.Ε.Δ.).
- Η περιγραφή δεν περιέχει αναφορά στο φύλο ή στην οικογενειακή κατάσταση.

Ημερομηνία αξιολόγησης: 10.12.2026

Αξιολόγηση από: Διαχειρίστρια

_____

(υπογραφή)

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. Πίνακας κατηγοριών εργαζομένων και αμοιβών

Κατηγορία	Θέσεις εργασίας	Εύρος μορίων	Βασικός μισθός από έως (ευρώ μικτά)	Σταθερές παροχές	Συμπληρωματικά ή μεταβλητά στοιχεία
Κατηγορία Α	Βοηθός κουζίνας	10 έως 20	1.000,00 έως 1.080,00	δώρο Χριστουγέννων, δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας	αμοιβή υπερεργασίας και υπερωριακής απασχόλησης
Κατηγορία Β	Μπαρίστα, Σερβιτόρος/Σερβιτόρα	21 έως 26	1.050,00 έως 1.200,00	δώρο Χριστουγέννων, δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας	αμοιβή υπερεργασίας και υπερωριακής απασχόλησης
Κατηγορία Γ	Μάγειρας/ Μαγείρισσα	27 έως 31	1.250,00 έως 1.450,00	δώρο Χριστουγέννων, δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας	αμοιβή υπερεργασίας και υπερωριακής απασχόλησης
Κατηγορία Δ	Υπεύθυνος/ Υπεύθυνη καταστήματος	32 έως 40	1.500,00 έως 1.800,00	δώρο Χριστουγέννων, δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας	αμοιβή υπερεργασίας και υπερωριακής απασχόλησης, μπόνους

Σημείωση του εργαλείου «ΜισθοΔομή» (δεν αποτελεί κείμενο νόμου): Το έγγραφο συντάχθηκε με βοηθητικό εργαλείο και δεν αποτελεί νομική συμβουλή. Ο εργοδότης ελέγχει το περιεχόμενο πριν το εγκρίνει ή το χρησιμοποιήσει. Η τελική απόφαση και η ευθύνη ανήκουν στον εργοδότη. Η σημείωση μπορεί να διαγραφεί πριν από την υπογραφή.

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ