**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΜΟΙΒΗΣ**

Προς: όλους τους εργαζόμενους της επιχείρησης Παράδειγμα Καφέ Ο.Ε.

Ημερομηνία: 15.12.2026

**Θέμα: Κριτήρια για τον καθορισμό της αμοιβής και των επιπέδων αμοιβής (άρθρο 37 παρ. 4 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου)**

1. Από τις 10.12.2026 η επιχείρηση εφαρμόζει γραπτή μισθολογική δομή σύμφωνα με το άρθρο 37 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ. 62/2025, εφεξής Κ.Ε.Δ.), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5316/2026. Σκοπός της είναι η ίση αμοιβή ανδρών και γυναικών για όμοια εργασία ή για εργασία ίσης αξίας.

2. Κριτήρια για τον καθορισμό της αμοιβής. Κάθε θέση εργασίας αξιολογείται με τα ακόλουθα αντικειμενικά και ουδέτερα ως προς το φύλο κριτήρια. Η αξιολόγηση αφορά τη θέση και όχι το πρόσωπο που την κατέχει.

| Κριτήριο | Τι αξιολογείται | Συντελεστής βαρύτητας |
|---|---|---|
| Δεξιότητες | Οι γνώσεις, τα τυπικά προσόντα, οι πιστοποιήσεις, η εμπειρία και οι πρακτικές ικανότητες που απαιτεί η θέση, καθώς και οι ικανότητες επικοινωνίας και συνεργασίας που χρειάζονται για την εργασία. | 3 |
| Προσπάθεια | Η νοητική, σωματική και συναισθηματική προσπάθεια που απαιτεί η εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης, με αντικειμενικούς δείκτες (π.χ. βάρος, διάρκεια ορθοστασίας, ένταση συγκέντρωσης). | 2 |
| Ευθύνη | Η ευθύνη της θέσης για πρόσωπα, για υλικά και οικονομικά μέσα, για την ποιότητα και την ασφάλεια, για αποφάσεις και τις συνέπειές τους, καθώς και ο βαθμός αυτονομίας. | 3 |
| Συνθήκες εργασίας | Το περιβάλλον και οι συνθήκες στις οποίες εκτελείται η εργασία (π.χ. βάρδιες, θόρυβος, θερμοκρασία, εργασία σε εξωτερικό χώρο, επαφή με κοινό). | 2 |

Κάθε θέση βαθμολογείται σε κάθε κριτήριο σε τέσσερα επίπεδα (1 έως 4). Τα μόρια κάθε κριτηρίου ισούνται με το επίπεδο επί τον συντελεστή βαρύτητας και η βαθμολογία της θέσης είναι το άθροισμά τους.

3. Επίπεδα αμοιβής. Οι θέσεις με ίδια ή παραπλήσια βαθμολογία ανήκουν στην ίδια κατηγορία εργαζομένων και θεωρούνται εργασία ίσης αξίας. Για κάθε κατηγορία ισχύουν τα ίδια στοιχεία αμοιβής και τα ίδια κριτήρια χορήγησης, ανεξαρτήτως φύλου.

| Κατηγορία | Θέσεις εργασίας | Στοιχεία αμοιβής |
|---|---|---|
| Κατηγορία Α | Βοηθός κουζίνας | Βασικός μισθός, δώρο Χριστουγέννων, δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας, αμοιβή υπερεργασίας και υπερωριακής απασχόλησης, παροχές σε είδος |
| Κατηγορία Β | Μπαρίστα, Σερβιτόρος/Σερβιτόρα | Βασικός μισθός, δώρο Χριστουγέννων, δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας, αμοιβή υπερεργασίας και υπερωριακής απασχόλησης, παροχές σε είδος |
| Κατηγορία Γ | Μάγειρας/Μαγείρισσα | Βασικός μισθός, δώρο Χριστουγέννων, δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας, αμοιβή υπερεργασίας και υπερωριακής απασχόλησης, παροχές σε είδος |

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

| Κατηγορία | Θέσεις εργασίας | Στοιχεία αμοιβής |
|---|---|---|
| Κατηγορία Δ | Υπεύθυνος/Υπεύθυνη καταστήματος | Βασικός μισθός, δώρο Χριστουγέννων, δώρο Πάσχα, επίδομα αδείας, αμοιβή υπερεργασίας και υπερωριακής απασχόλησης, μπόνους, παροχές σε είδος |

4. Πού θα βρείτε τη μισθολογική δομή. Η μισθολογική δομή είναι διαθέσιμη για ανάγνωση στο γραφείο του καταστήματος. Αντίγραφο των κριτηρίων στέλνεται με e-mail σε όποιον το ζητήσει.

5. Δικαίωμα πληροφόρησης. Μπορείτε να ζητήσετε εγγράφως πληροφορίες για το ατομικό σας επίπεδο αμοιβής και τα μέσα επίπεδα αμοιβής, κατανεμημένα ανά φύλο, για τις κατηγορίες εργαζομένων που εκτελούν όμοια εργασία ή εργασία ίσης αξίας με εσάς (άρθρο 56Α Κ.Ε.Δ.). Τα βήματα περιγράφονται στην ετήσια ενημέρωση για το δικαίωμα πληροφόρησης.

6. Προσβάσιμος μορφότυπος. Αν χρειάζεστε την ενημέρωση σε άλλο μορφότυπο λόγω αναπηρίας (π.χ. μεγάλη γραμματοσειρά ή ηλεκτρονικό αρχείο για αναγνώστη οθόνης), ζητήστε το από τον αρμόδιο ή την αρμόδια για τα αιτήματα πληροφόρησης (Διαχειρίστρια, misthoi@paradeigma.example).

Αθήνα, 15.12.2026

Για την επιχείρηση

_____

(υπογραφή)

Ελένη Παπαδοπούλου, Διαχειρίστρια

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

## ΦΥΛΛΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Έλαβα γνώση της ενημέρωσης για τα κριτήρια αμοιβής της επιχείρησης Παράδειγμα Καφέ Ο.Ε. με ημερομηνία 15.12.2026.

| Α/Α | Ονοματεπώνυμο | Θέση εργασίας | Ημερομηνία | Υπογραφή |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

*Σημείωση του εργαλείου «ΜισθοΔομή» (δεν αποτελεί κείμενο νόμου): Το φύλλο ενημέρωσης δεν απαιτείται από τον νόμο· χρησιμεύει ως απόδειξη ότι τα κριτήρια έγιναν προσβάσιμα. Το έγγραφο συντάχθηκε με βοηθητικό εργαλείο και δεν αποτελεί νομική συμβουλή. Ο εργοδότης ελέγχει το περιεχόμενο πριν το εγκρίνει ή το χρησιμοποιήσει. Η τελική απόφαση και η ευθύνη ανήκουν στον εργοδότη. Η σημείωση μπορεί να διαγραφεί πριν από τη διανομή στους εργαζόμενους.*

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ