ΕΤΗΣΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΑΜΟΙΒΩΝ

Έτος: 2026

Προς: όλους τους εργαζόμενους της επιχείρησης Παράδειγμα Καφέ Ο.Ε.

Ημερομηνία: 15.12.2026

Σύμφωνα με το άρθρο 56Α παρ. 3 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ. 62/2025, εφεξής Κ.Ε.Δ.), όπως προστέθηκε με το άρθρο 10 του ν. 5316/2026, η επιχείρηση σας ενημερώνει για το δικαίωμά σας να λαμβάνετε πληροφορίες σχετικά με τα επίπεδα αμοιβών και για τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε για να το ασκήσετε.

1. Τι μπορείτε να ζητήσετε

Μπορείτε να ζητήσετε να σας δοθούν εγγράφως πληροφορίες σχετικά με:

α) το ατομικό σας επίπεδο αμοιβής και

β) τα μέσα επίπεδα αμοιβής, κατανεμημένα ανά φύλο, για τις κατηγορίες εργαζομένων που εκτελούν όμοια εργασία ή εργασία ίσης αξίας με εσάς (άρθρο 56Α παρ. 1 Κ.Ε.Δ.).

«Επίπεδο αμοιβής» είναι οι ακαθάριστες ετήσιες αποδοχές και οι αντίστοιχες ακαθάριστες ωριαίες αποδοχές (άρθρο 35 περ. η΄ Κ.Ε.Δ.).

2. Τα βήματα

Βήμα 1. Υποβάλετε γραπτό αίτημα στον αρμόδιο ή στην αρμόδια για τα αιτήματα (Διαχειρίστρια), με e-mail στη διεύθυνση misthoi@paradeigma.example ή σε έντυπη μορφή. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το έντυπο «Αίτημα πληροφόρησης για τα επίπεδα αμοιβών», χωρίς η χρήση του να είναι υποχρεωτική.

Βήμα 2. Θα λάβετε γραπτή απάντηση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και σε κάθε περίπτωση εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος (άρθρο 56Α παρ. 4 Κ.Ε.Δ.).

Βήμα 3. Αν δεν λάβετε απάντηση ή αν οι πληροφορίες είναι ανακριβείς ή ελλιπείς, μπορείτε να ζητήσετε πρόσθετες και εύλογες διευκρινίσεις και λεπτομέρειες και να λάβετε τεκμηριωμένη απάντηση (άρθρο 56Α παρ. 2 Κ.Ε.Δ.).

3. Μέσω ποιου μπορείτε να υποβάλετε το αίτημα

Μπορείτε να ζητήσετε και να λάβετε τις πληροφορίες προσωπικά, μέσω των εκπροσώπων των εργαζομένων ή μέσω του Συνηγόρου του Πολίτη (άρθρο 56Α παρ. 2 Κ.Ε.Δ.).

4. Πότε μπορεί να μην ικανοποιηθεί ένα αίτημα

Η επιχείρηση μπορεί να αρνηθεί την παροχή των πληροφοριών μόνο αν το αίτημα είναι προδήλως δυσανάλογο ή καταχρηστικό, ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα του. Στην περίπτωση αυτή μπορείτε να ζητήσετε τις πληροφορίες μέσω του Συνηγόρου του Πολίτη, ο οποίος κρίνει τη βασιμότητα του αιτήματος (άρθρο 56Α παρ. 5 Κ.Ε.Δ.).

5. Η δική σας αμοιβή και η χρήση των πληροφοριών

Καμία ατομική ή συλλογική σύμβαση εργασίας ή κανονισμός εργασίας δεν μπορεί να σας εμποδίσει να γνωστοποιήσετε την αμοιβή σας, όταν σκοπός της γνωστοποίησης είναι η διαφύλαξη της αρχής της ισότητας της αμοιβής. Τις πληροφορίες που θα λάβετε, εκτός από όσες αφορούν τη δική σας αμοιβή, η επιχείρηση μπορεί να ζητήσει να μην τις χρησιμοποιήσετε για οποιονδήποτε άλλο σκοπό εκτός από την άσκηση του δικαιώματός σας σε ίση αμοιβή (άρθρο 56Α παρ. 6 Κ.Ε.Δ.).

6. Προστασία

Απαγορεύεται η καταγγελία της σύμβασης εργασίας ή κάθε άλλη δυσμενής μεταχείριση ως αντίδραση σε διαμαρτυρία, καταγγελία ή άλλη ενέργεια που σχετίζεται με την ισότητα της αμοιβής, καθώς και σε διοικητική ή δικαστική διαδικασία για τα δικαιώματα αυτά (άρθρο 44 Κ.Ε.Δ.).

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

7. Προσβάσιμος μορφότυπος

Οι πληροφορίες παρέχονται σε μορφότυπο προσβάσιμο στα άτομα με αναπηρία, λαμβανομένων υπόψη των ιδιαίτερων αναγκών τους (άρθρο 56Α παρ. 7 Κ.Ε.Δ.). Αν χρειάζεστε συγκεκριμένο μορφότυπο, αναφέρετέ το στο αίτημά σας.

8. Προστασία δεδομένων

Τα δεδομένα που αφορούν αμοιβές χρησιμοποιούνται μόνο για την εφαρμογή της αρχής της ισότητας της αμοιβής, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και τον ν. 4624/2019 (άρθρο 56Δ Κ.Ε.Δ.).

Αθήνα, 15.12.2026

Για την επιχείρηση

_____

(υπογραφή)

Ελένη Παπαδοπούλου, Διαχειρίστρια

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

ΦΥΛΛΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΕΤΟΣ 2026

Έλαβα την ετήσια ενημέρωση για το δικαίωμα πληροφόρησης σχετικά με τα επίπεδα αμοιβών, με ημερομηνία 15.12.2026.

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Θέση εργασίας	Ημερομηνία	Υπογραφή
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Σημείωση του εργαλείου «ΜισθοΔομή» (δεν αποτελεί κείμενο νόμου): Η ενημέρωση γίνεται κάθε έτος (σύμφωνα με τη μισθολογική δομή, τον μήνα Ιανουάριο). Το φύλλο ενημέρωσης δεν απαιτείται από τον νόμο· χρησιμεύει ως απόδειξη. Το έγγραφο συντάχθηκε με βοηθητικό εργαλείο και δεν αποτελεί νομική συμβουλή. Ο εργοδότης ελέγχει το περιεχόμενο πριν το εγκρίνει ή το χρησιμοποιήσει. Η τελική απόφαση και η ευθύνη ανήκουν στον εργοδότη. Η σημείωση μπορεί να διαγραφεί πριν από τη διανομή στους εργαζόμενους.

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ